

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.

1.2. Совет является коллективным общественным органом.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи методического совета

Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование цели и задач методической службы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации педагогических работников;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение рабочих образовательных программ;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов, интеллектуальных игр, соревнований по предметам.

4. Компетенция методического совета

Содержание деятельности методического совета школы определяется целями и задачами, особенностями развития школы и образовательной политикой государства. К компетенции методического совета относятся:

4.1. Обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

4.2. Определение списка учебников, допускаемых к использованию в Школе.

4.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.

4.4. Организация опытно-экспериментальной работы, определение взаимодействия Школы с научно-исследовательскими институтами, добровольными обществами, другими государственными и общественными организациями.

4.5. Рассмотрение программ педагогических работников Школы, в том числе: рассмотрение и утверждение программ инновационной деятельности, комплексно-целевых (целевых) программ и проектов; скорректированных программ и т.д.; может выносить решение об использовании авторских и адаптированных программ в учебном плане школы.

4.6. Решение других вопросов, связанных с методическим и научным обеспечением образовательного процесса в Школе, среди которых:

- рассмотрение и утверждение плана научно-методической работы школы;
- координация работы методических объединений, учителей-экспериментаторов, ориентация их деятельности на реализацию педагогической концепции школы, методической (научно-методической) темы школы;
- координация, при необходимости, вопросов реализации комплексно-целевых (целевых) программ школы;

- определение основных направлений психолого-педагогических исследований;
- рекомендация направления изучения и пропаганды опыта работы учителей, обмена педагогическим опытом;
- рассмотрение и рекомендация к опубликованию методических, научно-методических и информационных материалов, пропагандирующих достижения педагогического коллектива;
- планирование, при необходимости, проведения семинаров, которые служат для повышения педагогического мастерства педагогов школы и пропаганды передового опыта педагогического коллектива;
- вынесение решения о создании временных творческих объединений (коллективов) педагогов, реализующих направления инновационной деятельности школы, решающих текущие методические задачи;
- координация вопросов наставничества.

5. Организация работы Совета

5.1. В состав совета входят руководители школьных методических объединений, руководители временных творческих объединений, педагоги высшей и первой квалификационной категории, члены администрации школы. Состав членов методического совета утверждается ежегодно приказом директора школы.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.). Руководит советом зам. директора по УВР. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

5.2. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5.3. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном его количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

5.4. Решения методического совета доводятся до коллектива школы в части, их касающейся, и, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

5.5. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий и реализованные приказом директора школы, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Организацию выполнения решений осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

6. Права и обязанности методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах « Учитель года» и « Класный учитель».

Методический совет обязан:

- Строить работу в соответствии с данным Положением, Уставом школы.
- Рассматривать предложения членов методического совета по совершенствованию его работы.
- Активно участвовать в организации инновационной деятельности школы, совершенствовании учебно-воспитательного процесса школы.

7. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Делопроизводство методического совета

8.1.Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом, составляемым как в краткой, так и в развернутой формах.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве МБОУ «Кошки-Теняковская основная общеобразовательная школа Буинского муниципального района РТ».

8.5. Журнал протоколов методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

8.6. Документацией методического совета является:

- положение о методическом совете;
- план работы методического совета, который входит в план научно-методической работы и план работы школы;
- анализ работы методического совета, входящий в анализ методической работы школы;
- журнал протоколов заседаний методического совета.